



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach**

### **Priorytetu 01 Gospodarka**

#### **Działania 01.05 Nowe e-usługi dla firm (Schemat A)**

#### **programu regionalnego**

#### **Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

## **Zasady kwalifikowalności wydatków**

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.

Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

### **1.1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

- 1) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji;
- 2) roboty ziemne jeżeli są:
  - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczności.

- 3) PFU oraz dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOS). W przypadku projektów realizowanych w systemie zaprojektuj i wybuduj istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany) - jeżeli dotyczy;
- 4) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
  - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR (dotyczy również pomocy de minimis);
  - b) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR albo projektów z pomocą publiczną (bez względu na ich wartość), a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.
- 5) Promocja projektu poniesiona zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji*, nie może przekraczać 5% wydatków kwalifikowalnych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i nie większa niż 150.000,00 zł brutto;
- 6) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów do 10.000,00 zł;
- 7) w przypadkach projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów do 20. 000,00 zł;
- 8) zakup materiałów lub robót budowlanych służących remontowi lub/i przebudowie obiektu (m. in. w zakresie stworzenia w obiekcie przestrzeni wraz z niezbędnymi urządzeniami do testowania rozwiązań lub eksperymentowania nowych technologii. Prace polegające na adaptacji pomieszczeń serwerowni/pracowni digitalizacyjnych, instalacja okablowania w budynku w celu prawidłowego funkcjonowania wdrażanych w ramach projektu systemów informatycznych);
- 9) wyposażenie serwerowni, w tym serwery wraz z pełną infrastrukturą towarzyszącą (np: szafa rack, UPS), zakup sprzętu IT (np: komputery stacjonarne, routery, przełączniki);
- 10) zakup środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do wprowadzenia nowych i ulepszonych usług wspierających cyfrową transformację dla przedsiębiorstw i/lub e-usług dla firm (skierowanych dla MŚP);
- 11) digitalizacja posiadanych zasobów Wnioskodawcy;
- 12) opracowanie, rozbudowa stron WWW/platform, portali, aplikacji (w tym także dostosowanie do standardu WCAG 2.1);

- 13) zakup niezbędnych narzędzi informatycznych wraz z oprogramowaniem związanych z podniesieniem poziomu cyberbezpieczeństwa;
- 14) podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników (osoby zaangażowane w realizację projektu), przeszkolenia przez Wykonawcę pracowników Wnioskodawcy w zakresie obsługi sprzętu nabytego w ramach projektu wyłącznie w zakresie związanym z przedmiotem projektu, w tym cyberbezpieczeństwa (dotyczy wdrażanych np. systemów, e-usług, obsługi sprzętu oraz oprogramowania);
- 15) koszty kursów i szkoleń związanych z podniesieniem kompetencji pracowników Wnioskodawcy niezbędnych do świadczenia przez nich usług związanych z transformacją cyfrową przedsiębiorstw (skierowanych do MŚP), zorganizowane wyłącznie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.  
Do współfinansowania w ramach ww. szkoleń kwalifikują się m.in.:
  - koszty zatrudnienia wykładowców;
  - koszty wynajmu sali na organizację szkolenia/warsztatów;
  - koszty wynajmu sprzętu audio-wideo, wyposażenia technicznego sali;
  - koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia/warsztatów;
  - koszty wyżywienia
  - koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie;
  - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników;
- 16) opieka serwisowa/asysta techniczna sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty ponoszone w okresie realizacji projektu i odnoszące się do tego okresu).

## **1.2 Wydatki niekwalifikowalne w projekcie:**

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- 3) w przypadkach projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 20. 000,00 zł;
- 4) kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 5) wydatki na budowę, rozbudowę, nadbudowę, odbudowę obiektów;
- 6) roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;

- 7) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 8) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
- 9) koszty ubezpieczeń dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu;
- 10) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 11) koszty bieżącego utrzymania infrastruktury;
- 12) zakup środków transportu (jeżeli dotyczy);
- 13) koszty amortyzacji;
- 14) koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- 15) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 16) zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.;
- 17) koszty pośrednie;
- 18) Promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowalnych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i wyższa niż 150.000,00 zł brutto;
- 19) wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury teleinformatycznej i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu);
- 20) wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu, odnoszące się do fazy eksploatacyjnej projektu );
- 21) szkolenia pracowników (z wyłączeniem przeszkolenia przez Wykonawcę pracowników Wnioskodawcy w zakresie obsługi sprzętu nabytego w ramach projektu, w tym cyberbezpieczeństwa (dotyczy wdrażanych np. systemów, e-usług, obsługi sprzętu oraz oprogramowania);
- 22) koszty kursów i szkoleń pracowników ( z wyłączeniem kosztów kursów i szkoleń związanych z podniesieniem kompetencji pracowników Wnioskodawcy niezbędnych do świadczenia przez nich usług związanych z transformacją cyfrową przedsiębiorstw (skierowanych do MŚP));
- 23) szkolenia przeprowadzone przez podmioty zewnętrzne dla odbiorców projektu (MŚP);
- 24) zakup środków transportu;
- 25) wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament);

26) nabycie praw autorskich do digitalizowanych lub udostępnianych zasobów;

27) inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Priorytetu 01 Gospodarka, Działaniu 01.05 Nowe e-usługi dla firm (Schemat A);

28) wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP:

- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.